

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МОЛОДЕЖНОГО ТЕАТРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Молодёжного Театра (далее – Учреждение) и устанавливает условия и порядок оплаты труда, осуществления компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения.

1.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному работником времени или в зависимости от выполненного работником объёма работ.

1.3. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальному бюджетному учреждению из бюджета муниципального образования города Узловая Узловского района, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных установленных законодательством доходов.

1.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения устанавливается Приложением к настоящему положению.

1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Узловский район, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель, сотрудники Учредителя).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда сотрудников Учредителя определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда сотрудников Учредителя на установленную численность сотрудников Учредителя и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится комитетом культуры администрации муниципального образования Узловский район, осуществляющим координацию деятельности Организации (далее комитет культуры) до Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного фонда оплаты труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами

Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда (далее - специальные требования к уровню оплаты труда)) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников Учредителя.

1.7. Оплата труда работников муниципального учреждения, деятельность которых не регулируется настоящим Положением, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Узловского района, регламентирующими оплату труда учреждений соответствующей отрасли, с учетом условий, предусмотренных настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) по квалификационным уровням.

2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ)	Размер должностного оклада, руб.
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	14 540
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	15 575
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	18 499
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	21 971

2.3. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	14 540
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	

1 квалификационный уровень	18 499
----------------------------	--------

2.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

1) размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к должностям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Художественный руководитель,	21 971

2) размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, которые не включены в ПКГ:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Системный администратор	17 873
Специалист по закупкам	18 499

2.5. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, профессии которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	11 257
2 квалификационный уровень	11 651
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12 060
2 квалификационный уровень	12 482
3 квалификационный уровень	12 919
4 квалификационный уровень	13 370

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается локальным актом Учреждения.

2.6. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии, профессии которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, руб.
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	11 257
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12 060
2 квалификационный уровень	12 482
3 квалификационный уровень	12 919
4 квалификационный уровень	13 370

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается локальным актом Учреждения.

2.7. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам):

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки, медаль), ученую степень.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует новый должностной оклад (оклад) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается работникам Учреждения, в следующих размерах:

при наличии второй квалификационной категории - 0,1;

при наличии первой квалификационной категории - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,3;

при наличии ведущей квалификационной категории - 0,35.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за квалификационную категорию устанавливается:

работникам культуры при занятии должности по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория;

2.9. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки, ученую степень устанавливается работникам (руководителям) Учреждения:

при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее — ВАК России) о выдаче диплома) — 0,2;

при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) — 0,25;

награжденным отраслевыми знаками (медаль, значки) — 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) за почетные звания Министерства культуры Российской Федерации, отраслевые нагрудные знаки (значки), медаль, ученую степень устанавливается работникам Учреждения по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.10. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.11. Работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя.

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

3.3. Размер компенсационных выплат руководителю Учреждения, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливается комитетом культуры и указывается в трудовом договоре.

3.4. Руководителю Учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются комитетом культуры.

Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается с учетом эффективности и результативности деятельности муниципального учреждения в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету культуры администрации муниципального образования Узловский район, утвержденным приказом комитета культуры администрации муниципального образования Узловский район.

Размеры, порядок и критерии установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются комитетом культуры.

3.5. Заработная плата заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.6. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.7. С учетом условий труда заместителю руководителя Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителю руководителя Учреждения, имеющим право на получение соответствующих выплат, устанавливаются руководителем Учреждения и указываются в трудовом договоре.

3.8. Заместителю руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, за исключением выплаты за выслугу лет.

3.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, к среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя) не может превышать восьмикратного размера.

4. Условия и порядок установления компенсационных выплат

4.1. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования Узловский район, установленным приложением № 1 к Системам оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Узловский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 04.12.2025 № 2041 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Узловский район», и с Перечнем компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования город Узловая Узловского района, установленным приложением № 1 к Системам оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Узловая Узловского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 04.12.2025 № 2040 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Узловая Узловского района» (далее – Постановления от 04.12.2025 № 2041, 2040), работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются локальным актом Учреждения.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

4.3. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

5. Условия и порядок установления стимулирующих выплат

5.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования Узловский район, установленным приложением № 2 к Системам оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Узловский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 04.12.2025 № 2041 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений

муниципального образования Узловский район», и с Перечнем компенсационных выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования город Узловая Узловского района, установленным приложением № 1 к Системам оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Узловая Узловского района, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 04.12.2025 № 2040 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Узловая Узловского района» (далее – Постановления от 04.12.2025 № 2041, 2040), работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за наставничество;

иные выплаты (доплаты), установленные на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области, муниципального образования Узловский район в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников Учреждения с учетом:

участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ;

обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений Учреждения;

организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения (в том числе участие в организации и проведении городских, районных, областных мероприятий);

применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, грамот и благодарностей Учреждения);

участия в реализации национальных проектов и программ.

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Учреждение, на определенный срок к должностному окладу при:

своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей;

повышении уровня ответственности за порученный участок работы;

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;

соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Включается выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей.

5.4. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в процентах от должностного оклада (оклада), в зависимости от стажа работы в учреждениях культуры при выслуге:

свыше 1 года до 5 лет включительно – 10 %;

свыше 5 до 10 лет включительно – 15 %;

свыше 10 лет – 20 %.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности Учреждения и работника за установленный период.

5.6. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается единовременно по завершении процедуры наставничества из расчета 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

5.7. Условия, размер и порядок осуществления стимулирующих выплат устанавливаются локальным актом Учреждения «Положением о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного учреждения культуры Молодежного Театра».

5.8. Условия и порядок предоставления иных выплат (доплат), установленных на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

5.9. Стимулирующие выплаты производятся работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

5.10. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Руководитель, заместитель руководителя и работники Учреждения имеют право на единовременную выплату в размере одного должностного оклада (оклада) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Условия и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяются в отношении:

работников Учреждения, заместителей руководителя Учреждения – руководителем Учреждения в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, утвержденным локальным актом Учреждения;

руководителя Учреждения – комитетом культуры в соответствии с Положением об условиях и порядке осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Учреждения, утвержденным комитетом культуры.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата осуществляется только один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

Единовременная выплата вновь принятым работникам осуществляется при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени с даты поступления в Учреждение до конца календарного года.

Работникам, работающим менее чем на одну ставку, единовременная выплата осуществляется пропорционально доле занимаемой ставки.

При увольнении работника единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при условии, если работник не получал данную выплату в Учреждении в текущем финансовом году.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску не производится работникам, получившим ее в текущем финансовом году, уволенным и вновь принятым в Учреждение в том же календарном году.

6.2. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета, и средств от приносящей доход деятельности. При наличии экономии возможны

выплаты социального характера, в соответствии с локальным актом или коллективным договором Учреждения.

6.3. Работникам Театра может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1. -смерти близких родственников (родителей, детей, мужа(жены), родных братьев (сестер) на основании свидетельства о смерти;
2. -в связи с тяжелым заболеванием работника, подтвержденным медицинскими справками;
3. -при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении,
4. -в связи с юбилеем на основании паспортных данных;
5. -в связи со свадьбой на основании свидетельства о регистрации брака.

Материальная помощь выплачивается в размере 5 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи принимает директор Театра на основании мотивированного письменного заявления работника с предоставлением соответствующих документов.

Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ МОЛОДЕЖНОГО ТЕАТРА

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
работников муниципального бюджетного учреждения культуры
Молодежного Театра
относящихся к административно -управленческому
и вспомогательному персоналу

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения культуры - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ) в сфере культуры, а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения культуры - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ) в сфере культуры, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

К административно-управленческому персоналу относятся:

директор;
заместитель директора;
администратор;
специалист по кадрам;
специалист по закупкам;
системный администратор;
делопроизводитель;

К вспомогательному персоналу относятся:

водитель;
кассир, старший кассир;
рабочий всех категорий;
электромонтер всех наименований;
костюмер;

Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ МОЛОДЕЖНОГО ТЕАТРА

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ
работников муниципального бюджетного учреждения культуры
Молодежного Театра
относящихся к основному персоналу

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Основной персонал муниципального учреждения культуры - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы) в сфере культуры, направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

2. 1. ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Художественный руководитель,

2.2. АРТИСТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Артист драмы;
артист вспомогательного состава.

2.3. СПЕЦИАЛИСТЫ

Звукорежиссер;
методист по составлению кинопрограмм;
режиссер-постановщик;
режиссер;
художник-декоратор;
художник-модельер театрального костюма;
светооператор;
заведующий художественно-оформительской мастерской,
оператор пульта управления киноустановки

КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЗЛОВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР
(МБУК МТ)

Узловая

ПРИКАЗ

20.01.2026г

№ 14

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Молодежного Театра

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 19.01.2026 № 31 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории Узловского района», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Молодежного Театра, приказываю:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Молодежного Театра (приложение).
2. Признать утратившими силу Положение об условиях оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Молодежного Театра, утвержденное приказом № 84 от 01.10.2025 г.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения с 01.01.2026г.

Директор МБУК МТ



Удовкина Т.М.